

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-530

Riihikallion ja Rykmentinpuiston koulujen oppikirjahankinnat, hankintapäätös

Hallintosäännön mukaisin toimivaltuuksin talousasioissa lautakunnalla on toimivalta päättää yli 300 000€ hankinnoista. Toimialajohtajalla päätösvaltuus on maksimissaan 300 000€ hankintoihin. Uusiin yksiköihin hankitaan Tuusulan kunnan linjausten mukaisesti uudet oppikirjat ja hankintahinta on kustannusarvion perusteella Riihikallion koulun osalta n. 220 000 € (alv 0%), ja Rykmentinpuiston koulun osalta n. 400 000 €. Hintaan voi tulla hankintapäätöksen yhteydessä pieniä muutoksia oppikirjojen määrän ja muun ensivarustuksen budjetoinnin tarkentuessa. Hankinnat toteutetaan Tuusulan puitesopimusten mukaisesti Storia Oy:n kautta maaliskuun loppuun mennessä. Kasvatus- ja sivistyslautakunta on kokouksessaan 18.3.2025 §32 delegoinut päätösvaltuuden sivistysjohtajalle. Delegointipäätöksen perusteella vs. sivistysjohtaja Katja Elo päättää hyväksyä alla kuvatut oppikirjahankinnat.

Riihikallion koulun vuosiluokkien 1-9 sekä esiopetuksen oppikirjahankinnat, hankinnan kokonaisarvo 115000 € (alv 0%).

Rykmentinpuiston koulun vuosiluokkien 1-9 oppikirjahankinnat, hankinnan kokonaisarvo 345 000 € (alv 0%).

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta hankinta-asioissa; Kasvatus- ja sivistyslautakunta 18.3.2025 §32 Toimivallan delegointi, Riihikallion ja Rykmentinpuiston koulujen oppikirjahankinnat

Päätös

Päätän hyväksyä Riihikallion ja Rykmentinpuiston koulujen oppikirjahankinnat asiaselostuksen mukaisesti, Riihikallion koulun vuosiluokkien 1-9 sekä esiopetuksen oppikirjahankinnat, hankinnan kokonaisarvo 115000 € (alv 0%) ja Rykmentinpuiston koulun vuosiluokkien 1-9 oppikirjahankinnat, hankinnan kokonaisarvo 345 000€ (alv 0%).

Tiedoksi

Riihikallion koulu, Rykmentinpuiston koulu, opetuspäällikkö, kasvatus- ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja, kasvatus- ja sivistyslautakunta, Storia Oy

Allekirjoitus

Katja Elo, vs. sivistysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 26.03.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 31

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.
Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.